

## REGULAMIN KURSÓW I SZKOLEŃ

### I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Definicje:
  - a. Organizator - PATiS Green Way Sylwia Subik
  - b. Uczestnik - osoba fizyczna lub firma, która zgłosiła uczestnictwo w kursie lub szkoleniu, zgodnie z postanowieniami regulaminu.
  - c. Kurs/szkolenie - zorganizowany cykl szkoleń w ramach oferty PATiS Green Way Sylwia Subik, organizowany stacjonarnie lub zdalnie w trybie otwartym lub zamkniętym.
  - d. Formularz – formularz zgłoszeniowy na wybrane Szkolenie, zamieszczony na Stronie Internetowej, wypełniany przez Zamawiającego w celu zapisu na szkolenie.
  - e. Dokumenty końcowe - dokumenty wystawiane po zaliczeniu kursu zawierające informacje o uczestniku oraz potwierdzenie ukończenia szkolenia.
2. Niniejszy regulamin określa zasady uczestnictwa w kursach i szkoleniach organizowanych przez organizatora.
3. Organizatorem szkoleń jest: PATiS Green Way Sylwia Subik z siedzibą: Al. Niepodległości 40/15, 23-204 Kraśnik, NIP 7151587113, REGON 060508080. e-mail: [biurogw@gmail.com](mailto:biurogw@gmail.com), tel. 665 011 813.
4. Fundacja Polska Akademia Zoopsychologii i Animaloterapii z siedzibą w Korczyna 153, 38-340 Biecz, e-mai: [kontakt@pazia.pl](mailto:kontakt@pazia.pl), tel. 728 087 314, NIP 7382074827, REGON 120640560, KRS 0000299395 współpracuje z firmą PATiS Green Way Sylwia Subik przy organizacji kursów w zakresie nadzoru merytorycznego nad kursami zoologicznymi.

### II. ZGŁOSZENIE NA SZKOLENIE, KURS

1. Zgłoszenie uczestnictwa w szkoleniu rozumie się przez wypełnienie przez zamawiającego formularza online na witrynie internetowej [www.pazia.pl](http://www.pazia.pl) lub [www.instruktorzysportu.pl](http://www.instruktorzysportu.pl) Za dzień zawarcia umowy przyjmuje się dzień dostarczenia formularza zgłoszeniowego do Organizatora w formie elektronicznej.
2. Zgłoszenie uczestnictwa w szkoleniu równoznaczne jest z akceptacją regulaminu.
3. Potwierdzeniem zgłoszenia na szkolenia jest przesłanie wypełnionego formularza zgłoszeniowego w formie online lub umowy szkoleniowej w formie pisemnej.
4. Dla skuteczności umowy w formie pisemnej – niezbędny jest oryginalny egzemplarz, podpisany i przesłany pocztą tradycyjną na adres organizatora podany w pkt. I ust. 3 Regulaminu.

### **III. PŁATNOŚCI, REKLAMACJE**

1. Uczestnik zobowiązuje się do wpłaty zaliczki wobec ceny kursu, w nieprzekraczalnym terminie 3 dni od dnia zapisu na kurs, jak również wpłacić pozostałą część ceny kursu w terminie 14 lub 30 dni przed rozpoczęciem kursu (informacja o terminie płatności znajduje się w panelu klienta w zakładce Moje płatności), w zależności od rodzaju kursu lub szkolenia. Brak płatności za kurs we wskazanych terminach jest równoznaczny z rezygnacją z uczestnictwa w szkoleniu i skutkuje usunięciem z listy uczestników bez dodatkowego powiadomienia. Gdyby powyższa wpłata we wskazanym terminie była niemożliwa lub nadmiernie utrudniona uczestnik ma obowiązek skontaktować się przed terminem płatności z organizatorem drogą mailową celem ustalenia innego sposobu potwierdzenia własnego udziału w szkoleniu.
2. Ceny szkoleń podane zostały w kwotach brutto. Szkolenia nie podlegają opodatkowaniu podatkiem od towarów i usług (podatek VAT).
3. Jeżeli pomiędzy stronami doszło do zawarcia umowy poza lokalem przedsiębiorstwa lub doszło do zawarcia umowy na odległość, konsumentowi przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, w terminie 14 dni od dnia jej zawarcia, bez podania przyczyny. Jednocześnie strony zaznaczają, że nie stanowi zawarcia umowy poza lokalem przedsiębiorstwa lub na odległość, takie zawarcie umowy, gdzie wyłącznie płatność za szkolenie została dokonana za pośrednictwem przelewu internetowego, natomiast do zawarcia umowy doszło w formie stacjonarnej. Postanowienia niniejszego artykułu stanowi się odpowiednio do odstąpienia od zapisu na szkolenie.
4. W przypadku, gdy szkolenie lub kurs nie odbędą się w zaplanowanym terminie lub w przypadku braku miejsc w danym terminie, kwoty wpłacone za szkolenie/kurs zostaną naliczone na poczet udziału w innych szkoleniach lub innych terminach szkoleń oferowanych przez organizatora. Na wniosek Uczestnika, w przypadku braku zainteresowania uczestnictwem w innym szkoleniu lub innym terminie szkolenia, organizator zwróci wpłaconą kwotę na wskazany przez uczestnika rachunek bankowy.
5. Zwrot płatności za kurs, z zastrzeżeniem ust. 3 oraz ust. 4, możliwy jest tylko w sytuacji niekorzystania ze szkolenia/kursu oraz złożenia rezygnacji z kursu we właściwym terminie. Zgodnie z art. 38 ust. 1 pkt. 1 ustawy o prawach konsumenta, prawo odstąpienia od umowy nie przysługuje, jeżeli organizator wykonał w pełni usługę za wyraźną i uprzednią zgodą konsumenta, której to potwierdzeniem jest zapis uczestnika na kurs lub szkolenie. Jednocześnie Organizator informuje, że po spełnieniu świadczenia przez organizatora, konsument utraci prawo odstąpienia od umowy i przyjmuje niniejszy fakt do wiadomości.
6. Reklamacje z tytułu rękojmi można złożyć formie dokumentowej (za pośrednictwem e-mail) lub w formie pisemnej na adres organizatora podany w pkt. I ust. 3 Regulaminu.
7. Organizator rozpoznaje reklamację z tytułu rękojmi w terminie 14 dni od daty jej otrzymania.

### **IV. REZYGNACJA LUB ZMIANA WARIANTU UCZESTNICTWA W SZKOLENIU, KURSIE**

1. Informacja o rezygnacji uczestnika ze szkolenia powinna być w formie pisemnej przesłana listem poleconym na adres organizatora lub w formie dokumentowej na podany adres e-mail organizatora, pod rygorem braku skuteczności złożonego oświadczenia. Za datę złożenia oświadczenia o rezygnacji przyjmuje się datę możliwości zapoznania się organizatora z oświadczeniem woli uczestnika, względnie datę nadania przesyłki poleconej na adres organizatora, z zastrzeżeniem, że rezygnacja taka powinna trafić do adresata najpóźniej w terminie planowanego szkolenia.
2. Rezygnacja uczestnika ze szkolenia następuje także na skutek braku wpłaty należności za szkolenie, o której mowa w pkt. III ust. 1. Brak uregulowania w terminie należności wobec organizatora jest równoznaczny ze złożeniem oświadczenia woli uczestnika o rezygnacji ze szkolenia.

3. W przypadku kursów oferowanych w więcej niż jednym wariantcie, uczestnik ma prawo do zmiany wybranego wariantu wyłącznie do upływu terminu płatności wskazanego przez Organizatora. Informacja o zmianie wariantu powinna być w formie pisemnej przesłana listem poleconym na adres organizatora lub w formie dokumentowej na podany adres e-mail organizatora.

## **V. SPRAWY ORGANIZACYJNE**

1. W ramach świadczonej usługi, Organizator - PATiS Green Way Sylwia Subik pozostaje odpowiedzialny za kwestie organizacyjne, wydawania dokumentów o ukończeniu kursu, zarządzanie finansami, ubezpieczenie uczestników oraz ochronę danych osobowych.
2. W ramach świadczonej usługi, Fundacja Polska Akademia Zoopsychologii i Animaloterapii pozostaje odpowiedzialna za zakres merytoryczny przeprowadzonych kursów.
3. Warunkami uczestnictwa w szkoleniu/kursie pozostają
  - a) ukończenie 18 lat życia lub złożenia organizatorowi oświadczenia rodzica/opiekuna o zgodzie na uczestnictwo w kursie/ szkoleniu;
  - b) ukończenie minimum szkoły średniej licealnej lub technicznej (dotyczy kursów sportowych);
  - c) złożenie organizatorowi oświadczenia o pozostawaniu w dobrym stanie zdrowia – w przypadku zjazdów stacjonarnych;
  - d) wpłata należności za kurs w przewidzianym regulaminem terminach;
4. W przypadku udziału w kursie osoby z niepełnosprawnością, fakt ten należy zgłosić organizatorowi w formie dokumentowej (e-mail) wraz z przesłaniem dokumentu potwierdzającego stopień oraz rodzaj niepełnosprawności. Organizator zastrzega sobie prawo do żądania dodatkowych badań lekarskich potwierdzających zdolność do uczestnictwa w kursie, jak również prawo do podjęcia ostatecznej decyzji w sprawie przyjęcia na kurs, w sytuacji powzięcia uzasadnionej wątpliwości co do możliwości udziału w kursie. W przypadku, gdyby miejsce szkolenia lub kursu, nie spełniało oczekiwań osoby posiadających stopień niepełnosprawności, uczestnik jest uprawniony do rezygnacji z kursu w terminie dwóch dni od dnia powzięcia informacji o miejscu przeprowadzenia szkolenia lub kursu.
5. Stopień wymaganej obecności na zajęcia teoretycznych oraz praktycznych pozostaje zależny od kursu. Informacje o wymaganym stopniu obecności, znajdują się w ofercie poszczególnych szkoleń lub w mailu organizacyjnym przesyłanym do uczestników przez organizatora.
6. W przypadku nieobecności uczestnika na zajęciach praktycznych organizator nie umożliwi ich odrobienia w innym terminie/kursie.
7. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany terminu lub odwołania szkolenia nie później niż na 3 dni przed terminem rozpoczęcia szkolenia. Zapisani Uczestnicy szkolenia otrzymują niezwłocznie propozycję innego terminu szkolenia i mogą z niej skorzystać przenosząc rezerwację.
8. Organizator zastrzega sobie możliwość zmiany trenera przy zachowaniu poziomu merytorycznego i zakresu programowego szkolenia.
9. Najpóźniej na 3 dni przed rozpoczęciem kursu, organizator zobowiązuje się przekazać uczestnikowi szczegółowe informacje organizacyjne dotyczące kursu, takie jak harmonogram, dokładną lokalizację kursu oraz informacje dodatkowe zależne od rodzaju kursu. Informacje przekazane zostaną drogą elektroniczną (za pośrednictwem adresu e-mail).
10. Materiały w formie drukowanej przekazywane są wyłącznie na zajęciach odbywanych w formie stacjonarnej.

11. Materiały szkoleniowe wręczane uczestnikom zajęć objęte są ochroną prawa autorskiego. Ich kopiowanie i rozpowszechnianie, inne niż dla dozwolonego użytku osobistego, pozostaje zabronione.
12. Utrwalanie oraz rozpowszechnianie przez uczestnika przebiegu kursu lub szkoleń za pomocą urządzeń lub oprogramowania rejestrujących dźwięk albo obraz i dźwięk, pozostaje zabronione, z wyłączeniem zaakceptowanych przez organizatora relacji promujących szkolenia lub kursy w mediach społecznościowych.
13. Organizator zastrzega sobie prawo do nagrania (w formie audio lub wideo) szkolenia/kursu, z ograniczeniami dotyczącymi osoby trenera oraz treści prezentacji, jeśli trener nie wyrazi zgody na udostępnienie materiałów lub wizerunku.
14. Nagranie szkolenia/wykładów stanowi własność Polskiej Akademii Zoopsychologii i Animaloterapii (PAZiA). Zabrania się jego kopiowania, zapisywania, udostępniania osobom trzecim oraz wykorzystywania w jakiegokolwiek formie.
15. Wraz z akceptacją regulaminu uczestnik wyraża zgodę na udostępnienie wizerunku oraz wypowiedzi wyłącznie w celu promocji kursów i szkoleń. W przypadku wycofania udzielonej zgody, konieczne jest poinformowanie o tym organizatora za pośrednictwem adresu e-mail: [kontakt@pazia.pl](mailto:kontakt@pazia.pl) lub w formie pisemnej na adres wskazany w pkt. I ust. 4 Regulaminu.
16. Uczestnicy zobowiązani są do przestrzegania zapisów regulaminów, zasad etyki oraz przepisów prawa powszechnie obowiązującego podczas uczestnictwa w kursach i szkoleniach. Zachowanie niestosujące się do tych zasad może skutkować wykluczeniem.
17. Na dokumentach końcowych kursu lub szkolenia widnieją dane osobowe wpisane przez uczestnika podczas rejestracji na kurs. Dokumenty końcowe generowane są automatycznie na podstawie danych podanych przez uczestnika. Organizator nie odpowiada za ewentualne błędy w dokumentach, wynikające z podania przez uczestnika błędnych danych. Wysyłka poprawionych dokumentów nastąpi w terminie 14 dni od daty zgłoszenia błędu w dokumentach organizatorowi kursu.

## **VI. EGZAMINY I ZASADY ZALICZENIA KURSU**

1. W trakcie kursu mogą pojawiać się zadania domowe, egzaminy cząstkowe oraz egzaminy końcowe. Uczestnik ma obowiązek zaliczyć wymaganą liczbę zadań, egzaminów cząstkowych oraz egzamin końcowy, zgodnie z informacjami przekazanymi przez organizatora lub prowadzących. Niezaliczenie wszystkich wymaganych zadań i/lub egzaminów cząstkowych skutkuje niedopuszczeniem do egzaminu końcowego.
2. Organizator przewiduje maksymalnie trzy podejścia egzaminacyjne:
  - a) egzamin końcowy – odbywa się w terminie wskazanym w ogłoszeniu o kursie na stronie [www.pazia.pl](http://www.pazia.pl),
  - b) pierwszy egzamin poprawkowy – wyznaczony przez organizatora, bezpłatny,
  - c) drugi egzamin poprawkowy – wyznaczony przez organizatora, odpłatny.
3. W przypadku niezaliczenia wszystkich egzaminów wymienionych w pkt 2 wymagane jest ponowne opłacenie i odbycie kursu celem jego zaliczenia.
4. Nieobecność na egzaminie końcowym, poprawkowym lub egzaminach cząstkowych jest równoznaczna z ich niezaliczeniem.
5. Brak zaliczenia egzaminów skutkuje nieukończeniem kursu i brakiem wydania dokumentów potwierdzających jego ukończenie.
6. Zamiar przystąpienia do egzaminu poprawkowego należy zgłosić w terminie określonym przez Organizatora.
7. Uczestnik kursu ma prawo do korzystania z materiałów dydaktycznych oraz nagrań wykładów w okresie wskazanym przez Organizatora. Osoby przystępujące wyłącznie do egzaminu poprawkowego nie otrzymują dostępu do materiałów ani nagrań z edycji kursu, w ramach której przystępują do poprawki.

8. Opłata za drugie podejście do egzaminu poprawkowego wynosi 100 zł, płatne na konto nr 26 2490 0005 0000 4530 9955 4303. Szczegółowe dane płatności dostępne są na stronach: <https://instruktorzysportu.pl/kontakt/> oraz <https://pazia.pl/kontakt/>.

## **VII. PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH**

1. Przesyłając formularz zapisu na szkoleniu lub formularz zgłoszeniowy zamawiający wyraża zgodę na umieszczenie i przetwarzanie zawartych w formularzu danych osobowych przez organizatora zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz ustawą z dnia 18.07.2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną tj. z dnia 15.10.2013 r. Dz. U. z 2013 r., poz. 1422, dla celów związanych z realizacją usługi.
2. Administratorem danych osobowych z art. 4 pkt.7 RODO jest PATiIS Green Way Sylwia Subik z siedzibą w Kraśniku (23-204), Al. Niepodległości 40/15
3. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych przysługują Państwu następujące prawa:
  - a. prawo dostępu do treści danych, na podstawie art. 15 „RODO”,
  - b. prawo do sprostowania danych, na podstawie art. 16 „RODO”,
  - c. prawo do usunięcia danych, na podstawie art. 17 „RODO”,
  - d. prawo do ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie art. 18 „RODO”,
  - e. prawo do przenoszenia danych, na podstawie art. 20 „RODO”.
4. Akceptując regulamin, uczestnik akceptuje zasady polityki prywatności RODO firmy PATiIS Green Way Sylwia Subik.

## **VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzje podejmuje Organizator.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian do niniejszego Regulaminu.
3. Wszelkie spory powstałe w związku z realizacją szkoleń w przypadku uczestników nie będących konsumentami w rozumieniu przepisów prawa polskiego rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby organizatora.
4. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie zastosowanie mają przepisy prawa polskiego, w tym w szczególności ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny.
5. Regulamin obowiązuje od dnia 01.01.2025 r.